



جمعية تحفيظ القرآن بالرياض
منذ ١٣٨٦ هـ



الدليل التنظيمي للتعليم عن بعد

الإدارة التعليمية

١٤٤٨ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رؤيتنا :

التكامل مع المجتمع في تعلم القرآن الكريم وغرس تعظيمه لتغطية ١٠٠% من أحياء مدينة الرياض ومليون متعلم.

رسالتنا :

تمكين المجتمع من تعلم القرآن الكريم وتعليمه والتخلق به من خلال مراكز متخصصة وبيئات جاذبة ومحفزة وتميز مؤسسي تحقيقاً للخيرية.



القيم الاستراتيجية

الإنتاجية	الابتكار	التحفيز	المبادرة	الجودة
زيادة الفاعلية في تحويل المدخلات إلى مخرجات ذات قيمة	تقديم خدمات جديدة أو تنفيذ الخدمات الحالية بطرق جديدة أكثر سهولة وأعمق أثراً	ممارسة الجمعية بجميع مستوياتها لمفاهيم ومهارات التحفيز المادي والمعنوي المباشر وغير المباشر	المسابقة والمسارة إلى تقديم الحلول والأفكار وتنفيذ المهام والأعمال التي تحقق النفع للجمعية دون انتظار توجيه من أحد	تحقيق جودة العمليات والمنتجات في جميع مراحلها وفق معايير محددة ومعتبرة

جمعية تحفيظ القرآن بالرياض

منذ ١٣٨٦ هـ



- تحقيق الانتشار وزيادة عدد المستفيدين
- تعزيز ارتباط المجتمع بكتاب الله
- غرس تعظيم القرآن الكريم والتخلق به لدى المستفيدين
- زيادة المخرجات التعليمية وتفعيلها
- تعزيز الشراكات الفاعلة
- زيادة اجمالي الدخل وتنويع مصادره
- التوسع في النماذج الاستثمارية وزيادة الأصول
- ادارة المال بكفاءة
- تمكين وتحفيز المجمعات والمدارس وزيادتها
- تأسيس المراكز المتخصصة وتفعيلها
- ابتكار الخدمات والمنتجات وتطويرها
- تحقيق التحول الرقمي وتطوير الحلول التعليمية التقنية
- تعزيز الاتصال المؤسسي الفعال
- إدارة التحول إلى نموذج العمل الجديد باحترافية
- استقطاب و تطوير الكوادر البشرية
- تفعيل التطوع
- بناء بيئة عمل جاذبة ومحفزة
- تحقيق التميز المؤسسي

الأهداف الاستراتيجية

محتويات الدليل :

٦	المقدمة
٧	تسمية الدليل
٩	شؤون الحلقات والمدارس الافتراضية
١٤	شؤون معلمي الحلقات والمدارس الافتراضية
١٧	شؤون الطلاب
٢٠	البرامج التعليمية
٢٢	أحكام ختامية
٢٤	تقييم الدليل

المقدمة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

أما بعد:

فانطلاقاً من حرص جمعية تحفيظ القرآن الكريم بالرياض (مكنون) على توظيف التقنية الحديثة في خدمة تعليم القرآن الكريم، وتحقيق الوصول إلى مختلف فئات المجتمع، جاء هذا الدليل التنظيمي للتعليم عن بُعد ليكون مرجعاً إجرائياً ينظم أعمال الحلقات والمدارس الافتراضية، ويوضح الأدوار والمسؤوليات والإجراءات المتعلقة بالعملية التعليمية والإدارية والتقنية. ويهدف الدليل إلى تعزيز جودة التعليم القرآني عن بُعد، وتوحيد الإجراءات، وتحقيق بيئة تعليمية آمنة ومنظمة تساهم في رفع كفاءة الأداء، وتمكين المستفيدين من تعلم القرآن الكريم وحفظه وتلاوته بأيسر الوسائل وأفضل الممارسات.

والله ولي التوفيق.

تسمية الدليل:

يُسمى هذا الدليل: "الدليل التنظيمي للتعليم عن بُعد" ويشمل تعليم البنين والبنات، ويُعتبر المرجع الإجرائي لعمل حلقات التعليم عن بُعد، وإدارتها.

أهداف حلقات التعليم عن بُعد:

تهدف الجمعية إلى افتتاح الحلقات والمدارس الافتراضية، بالإضافة للأهداف الرئيسة إلى الأهداف الآتية:

١ تنويع وسائل التعلم المتاحة للفئات المستفيدة.

٢ الاستفادة من التقنية في مجال تعليم القرآن الكريم وحفظه.

٣ زيادة نطاق حلقات ومدارس جمعية مكنون.

نطاق الدليل:

الحلقات الافتراضية: هي حلقات تعليمية للبنين تُقام عبر الإنترنت والاتصال، تتيح للمتعلمين المشاركة عن بُعد دون الحاجة إلى الحضور في موقع معين.

المدارس الافتراضية: هي مدارس تعليمية للبنات تُقام عبر الإنترنت والاتصال، تتيح للمتعلمات المشاركة عن بُعد دون الحاجة إلى الحضور في موقع معين.

الحلقات عن بُعد: هي الحلقات التي تُقام عبر وسائل الاتصال الحديثة ولا تستقل بتصريح، بل تتبع لتصريح قائم لإحدى المساجد أو المجمعات الحضرية.

ملحوظة: يحق للمساجد أو المجمعات إقامة الحلقات عن بُعد ولا يحق للمدارس النسائية الحضرية إقامة الحلقات عن بُعد، ويكون البديل عنها هي المدارس الافتراضية.

تحول المدارس من التعليم الحضوري إلى الافتراضي:

- لا يُتاح التحويل في الأصل من الحضوري إلى الافتراضي أو العكس.
- في حال تعذر استمرار المدرسة الحضورية في المقر فإن التعليم يكون "عن بعد" مؤقتاً – لمدة عام دراسي كامل – لحين توفر المقر البديل، وفي حال مضي المدة المحددة ولم يتوفر المقر البديل فإن التصريح يُغلق وفق سياسة الإغلاق المضمنة في السياسات التعليمية، ويُوزع الطالبات والمعلمات على المدارس الأخرى.

شؤون الحلقات والمدارس الافتراضية

افتتاح حلقات التعليم عن بُعد:

تحرص الجمعية على مواكبة التقدم التقني وذلك بافتتاح الحلقات والمدارس الافتراضية والتي تقدم التعليم عن بُعد، وتسعى الجمعية إلى تمكين جميع فئات المجتمع من تعلم القرآن الكريم فيها بأفضل صورة وبأيسر طريقة.

- تُراجع السياسات التعليمية في أحكام وشروط افتتاح الحلقات بشكل عام.
- تختص الحلقات / المدارس الافتراضية بالآتي:

○ بالإمكان إنشاء المدرسة الافتراضية بعد توفر المديرية المناسبة، وطاقم العمل دون الارتباط بمشرف، ويسري على المديرية كافة مهام واشتراطات المشرف مع مهام واشتراطات المديرية الأساسية.

○ يجب مراعاة أعداد الطلاب في الحلقات / المدارس الافتراضية، وذلك على النحو الآتي:

(١) الحد الأدنى لعدد الطلاب من أجل منح التصريح في الحلقات الافتراضية: (البنين: ٥ طالباً، البنات: ١٠ طالبة).

(٢) للحصول على التصريح الدائم يجب الاستمرار خلال فترة التصريح المؤقت، مع عدم نقص عدد الطلاب في الحلقة الافتراضية عن (٥٠) طالباً، وفي المدرسة الافتراضية عن (٢٠٠) طالبة.

(٣) في حال انتهاء التصريح المؤقت للمدارس الافتراضية ولم تبلغ الأعداد (٢٠٠) طالبة، فإنه يحق للإدارة التعليمية النظر في دمج المدرسة الافتراضية مع إحدى المدارس الافتراضية القائمة، ويُتاح للمدرسة فرصة الاستقلال في حال وصول طالباتها للعدد المطلوب.

شروط وواجبات ومهام المشرف/المديرة:

□ مهام وواجبات المشرف / المديرة:

على من يتولى مسؤولية الإشراف / الإدارة الالتزام بعدد من الواجبات تتمثل في القيام على جميع شؤون الحلقات والمدارس ومساندتها ومتابعة برامجها ومنسوبيها، ومن أهمها:

- (١) التمثيل الرسمي والتواصل مع الجهات الرسمية والحلقات / المدارس الأخرى.
- (٢) الإشراف على وضع الخطط والمؤشرات، وكافة الجوانب التعليمية في حلقات التعليم عن بُعد.

تابع شروط وواجبات ومهام المشرف/المديرة:

- ٣) الإشراف على الجوانب المالية والنظامية والإدارية والبرمجية وخدمات حلقات التعليم عن بُعد، والسعي لتوفير الدعم ماديًا ومعنويًا وفق أنظمة الجمعية.
- ٤) تفعيل وتنفيذ برامج الحلقات عن بُعد، وتأهيل الطلاب للمشاركة في اختبارات الجمعية.
- ٥) متابعة شؤون المعلمين والطلاب وتحفيزهم وتكريمهم، والإشراف على العلاقات العامة.
- ٦) تفعيل نظام مكنون الإلكتروني في الحلقات عن بُعد وتحديث البيانات بشكل دوري: (إدارة الحلقات – إدارة الموظفين – إدارة الطلاب – البرامج والمناهج – الاختبارات).
- ٧) توثيق بيانات المتطوعين في النظام الإلكتروني، ومتابعة الحضور اليومي، واعتماد التحضير الشهري في النظام.
- ٨) تقييم أداء المعلمين والمتطوعين في الحلقات والمدارس الافتراضية.
- ٩) التواصل الفاعل مع الإدارة التعليمية ومن ذلك:
 - حضور الاجتماعات والرد على الطلبات من قبل المشرف / مديرة المدرسة.
 - ترشيح الطلاب والمعلمين والإداريين للمشاركة في برامج الجمعية.

تنظيم الدراسة:

□ التقويم الدراسي:

ينتظم الطلاب في الحلقات عن بعد في أيام وفترات الدراسة المحددة من قبل إدارة الجمعية.

□ فترات التسميع:

تعمل الحلقات – عن بُعد – بعد تسجيل بياناتها والفترة في نظام مكنون الإلكتروني وتكون مدة أيام الحلقة لا تقل عن أربعة أيام في الأسبوع بدءًا من يوم الأحد.

□ تعدد الفترات:

يُسمح بتداخل الفترات في موثيق التعليم الافتراضي، ما عدا ميثاق المعلم، وفي حال تعدد الفترات للمعلم فيُحسب لكل فترة فرصة تطوعية مستقلة.

البيئة التعليمية للحلقات عن بُعد:

□ المتطلبات والمواصفات التقنية:

- ١) توفر بنية تقنية تتحمل الأنظمة وأعداد المستخدمين والمحتوى بجميع أنواعه دون انقطاع مستمر.
- ٢) تحقيق خصوصية بيانات المستخدمين وحمايتها وضمان تخزينها، وعدم الاطلاع عليها إلا من قبل المختصين، وذوي الصلاحية، وعدم نشرها ومشاركتها مع أي جهة أو أشخاص لا يحق لهم الاطلاع على هذه البيانات.
- ٣) توفر نظام دخول موحد آمن، بحيث يسمح لجميع المستخدمين الدخول على رابط الحلقة / المدرسة الافتراضية باسم مستخدم وكلمة مرور واحدة وتوفر نظام آمن لحماية الأنظمة وبيانات المستخدمين.
- ٤) توفر إجراءات تحقق من هوية المستخدم عند الدخول.
- ٥) توفر أنظمة إدارة التعليم الافتراضي تدعم مختلف أنظمة الهاتف المحمول والحاسب الآلي (مثل: أنظمة Apple وأنظمة Android وأنظمة Windows) بمختلف الأجهزة والإصدارات.
- ٦) إتاحة إمكانية وصول الجمعية للنظام والبيئة التعليمية.
- ٧) يكون التعليم الإلكتروني بالتطبيقات التي تتيح التواصل المباشر إما مشافهة أو بالتواصل المرئي ولا يكون بالرسائل الصوتية ونحوها.
- ٨) على المعلم أن يحرص على استخدام التطبيقات الموثوقة في عملية التسميع، والمرجع في تحديد التطبيق المستخدم في التعليم الإلكتروني إلى إدارة الحلقات ثم إلى المعلم.
- ٩) على الجميع التأكد من توفر اتصال قوي بالإنترنت؛ لتجنب الانقطاع أثناء التسميع، ووجود إمكانيات نقل للصوت والصورة بشكل واضح (لاقط - كاميرا - سماعة).

□ المتطلبات والمواصفات التنظيمية:

■ المتطلبات المتعلقة بالإدارة:

- ١) تتكفل الحلقة أو المدرسة بتكلفة الاتصال إن ترتب عليه تكلفة مادية.
- ٢) يُحدد للحلقة الإلكترونية وقت محدد وأيام محددة بحسب ما يناسب المعلم والطلاب وما يُتفق عليه مع إدارة الحلقة / المدرسة الافتراضية.
- ٣) في حال اختلاف التوقيت بين مكان المعلم والطلاب فالعبرة بالتوقيت الذي تضعه إدارة الحلقات بحسب الأصلح.

تابع المتطلبات والمواصفات التنظيمية:

■ المتطلبات المتعلقة بالمعلم:

- ١) يجب على معلم الحلقة تسجيل أسماء الطلاب أولاً بأول عند كل دخول، وتكون أولوية البدء في التسميع حسب أسبقية الدخول، أو حسب ما يراه المعلم ويناسب الطلاب.
- ٢) يكون رصد التسميع للطلاب وتقييمهم بشكل يومي، ويُرفع مباشرة إلى الحلقة على النظام الإلكتروني المعتمد.
- ٣) لا ينشغل المعلم عن الطالب أثناء التسميع، وإن طرأ له أمر فبإمكانه طلب التوقف من الطالب لبعض الوقت على ألا يتجاوز ذلك دقيقتين كحد أقصى.
- ٤) يُمنع المعلم والطالب من التسجيل الصوتي أو المرئي إلا بعد أخذ الإذن والموافقة من إدارة الحلقات ومن الشخص المشارك.
- ٥) في حلقات الإقراء يكون التركيز أشد من المقرر ولابد من سماع المقرر ولو جزءاً واحداً حضورياً إن أمكن، أو بالتواصل المرئي، مع ثقة المقرر بالطالب.

■ المتطلبات المتعلقة بالطالب:

- ١) يلزم الطالب أن يكون متواجد في مكان مناسب ومنعزل عن الضوضاء، وفي جاهزية تامة لحضور الحلقة عن بُعد.
- ٢) يجب على كل طالب الدخول إلى البرنامج المعتمد باسمه الحقيقي وعدم استخدام اسم مستعار.
- ٣) على كل طالب إغلاق (اللاقط الصوتي) بعد الدخول إلى رابط الحلقة وانتظار دوره.
- ٤) على كل طالب عند مناداته لبدء التسميع فتح اللاقط الصوتي والكاميرا – ويُستثنى من فتح الكاميرا الإناث – ثم التعريف بكل البيانات المعتمد تقديمها للمعلم.
- ٥) يلزم الطالب إعادة المقطع الذي قرأه أثناء انقطاع الاتصال أو حصول خلل في الصوت أو غير ذلك مما يؤثر على سماع المعلم للطالب.
- ٦) عند فقد الاتصال لأي سبب كان يعوّض الطالب في اليوم التالي، ولا يلزم المعلم التواصل مع الطلاب بعد انتهاء وقت الحلقة.

شؤون معلمي الحلقات والمدارس الافتراضية

مواصفات معلم الحلقات عن بعد:

- يشترط للمعلم في الحلقات عن بعد جميع الشروط المنصوص عليها في السياسات التعليمية، ويؤكد على الآتي:
 - (١) أن يجيد التعامل مع أنظمة الحلقة المتقدمة الحديثة.
 - (٢) حفظ ثلاثة أجزاء من القرآن الكريم على الأقل، وإتقان تلاوتها وتجويدها.
 - (٣) ألا يقل عمره عن ١٨ عاماً.
 - (٤) المعرفة بمهارات التدريس وإدارة العملية التعليمية في الحلقة عن بعد بالطرق المناسبة، والقدرة على التواصل والمتابعة والتحفيز.
 - (٥) المعرفة بمهارات التعامل التربوي مع الطلاب وحل مشكلاتهم وتحفيزهم.
 - (٦) إكمال البيانات اللازمة في نظام مكنون الالكتروني.
- يشترط في معلمات المدارس الافتراضية ما يلي:
 - (١) أن تكون المعلمة سعودية الجنسية.
 - (٢) أن تكون سليمة العقيدة والأفكار والاتجاهات.
 - (٣) أن تكون حاصلة على شهادة علمية لا تقل عن الشهادة الثانوية أو دبلوم المعلمين.
 - (٤) أن تجيد التعامل مع الأنظمة التقنية الحديثة.

مخالفات المعلم:

❑ مخالفات تتعلق بمواعيد العمل:

الدخول للحلقة متأخراً لمدة ربع ساعة فأكثر، أو الخروج قبل انتهاء وقت الحلقة، أو قبل انتهاء نصف وقت الحلقة دون إذن سابق.

الغياب دون إذن كتابي أو عذر مقبول، أو حضور أقل من ربع وقت الحلقة.

تغيير وقت الحلقة دون التنسيق مع الإدارة.

تابع مخالفات المعلم:

❑ مخالفات تتعلق بتنظيم العمل:

- ١) التقصير في إثبات الحضور والغياب للطلاب.
- ٢) عدم المتابعة المستمرة لرسائل الطلاب وقبول أعذارهم.
- ٣) التواصل مع الطلاب خارج وقت الحلقة، وفيما لا تعلق له بالحلقة.
- ٤) انسحاب المعلم من الحلقة دون تقديم طلب قبلها بأسبوعين على الأقل.
- ٥) الدخول للحلقة بحساب مختلف عن الحساب الرسمي المعتمد من الإدارة.
- ٦) تعتمد كتابة المعلومات الوهمية في أداء العمل، مثل: تسجيل أعداد حضور وهمية.
- ٧) قيام المعلم باستدعاء معلم بديل للقيام بدوره داخل الحلقة بدون إذن مسبق من الإدارة.
- ٨) انتهاك خصوصية الطلاب.
- ٩) الإهمال أو التهاون في العمل، كالنوم أو الانشغال بالهاتف أو الانشغال بأمور أخرى أثناء الحلقة، أو الظهور بلباس غير لائق، أو التساهل في تصحيح الأخطاء للطلاب.

شؤون الطلاب

واجبات الطالب:

ينبغي على كل طالب في الحلقات القرآنية الالتزام بجميع الأنظمة داخل الحلقات / المدارس الافتراضية، وعليه التقيد بما تصدره إدارة الحلقة من توجيهات وتعليمات، ويدخل في واجباته ما يلي:

- ١) التحلي بحسن الخلق واحترام جميع منسوبي الحلقة عن بُعد بوجه عام ومعلمه بوجه خاص.
- ٢) الالتزام بالدخول والخروج من الحلقات عن بُعد حسب المواعيد المحددة، وحضور الاختبارات في حال تطلبت الحلقة ذلك، وأن يتعهد بعدم الغياب والتأخر أو الخروج قبل الوقت المحدد لبداية الحلقة، ونهايتها.
- ٣) يلتزم الطالب بإرسال ما يفيد بسبب تأخره أو غيابه، أو انصرافه مبكرًا.
- ٤) الالتزام بتسميع المقرر اليومي حفظاً ومراجعة بإتقان.
- ٥) المشاركة في برامج الحلقة عن بُعد والإسهام فيها بفاعلية.
- ٦) احترام مشاعر زملائه الطلاب المتواجدين في غرفة التسميع وقت الدراسة.
- ٧) عدم استعمال الهاتف أو الانشغال به في أمور أخرى أثناء وقت الحلقة.
- ٨) احترام خصوصية المعلم.

القبول والتسجيل:

□ تكرار التسجيل:

في حال تكرار تسجيل الطالب أو الطالبة في الحلقات / المدارس الحضرية والافتراضية معاً في فصل دراسي واحد، فإنه يكون الاسم في الأساس تابع للحلقة / المدرسة الحضرية في الاختبارات والإنتاجية وغير ذلك.

متابعة الحضور:

❑ غياب الطالب:

على إدارة الحلقة بشأن غياب الطالب إجراء ما يلي:

١) وضع آلية مناسبة لمتابعة غياب الطلاب واستئذانهم حسب الإمكانيات المتاحة وفق النظام الإلكتروني.

٢) إشعار ولي أمر الطالب في حال غيابه عن الحلقة / المدرسة.

٣) إذا تغيب الطالب مدة أسبوع متصل أو عشرة أيام متقطعة خلال الفصل الدراسي دون عذر مقبول يوجه له خطاب تنبيه عن الغياب ويُشعر ولي أمره بذلك.

٤) إذا تغيب الطالب مدة أسبوعين متصلة خلال الفصل الدراسي دون عذر مقبول يتم طي قيده من الحلقة / المدرسة.

٥) يُراعى في قبول عذر الغياب سن الطالب ومرحلته الدراسية.

البرامج التعليمية

الاختبارات:

تنوع الاختبارات:

٢) تُقام الاختبارات حضورياً للذاتمين والإجازات في الأصل.

١) تُقام الاختبارات "عن بُعد" في الحلقات والمدارس الافتراضية في حال اختبارات الأجزاء وتصحيح التلاوة.

تُطبق على جميع الاختبارات التنظيمات الصادرة من الجمعية في دليل الاختبارات.

المبادرات والبرامج المساندة:

- تمنح الإدارة التعليمية الإذن للحلقات والمدارس الافتراضية الراغبة في إقامة برامج أو مبادرات قرآنية، ويتم منح التصريح من خلال التقديم من قبل المشرف / المديرية على خدمة البرامج في الموقع الإلكتروني.
- على المجمعات والحلقات والمدارس الافتراضية الراغبة في إقامة مبادرات أو برامج مساندة الالتزام بالشروط والواجبات والمهام والإجراءات المذكورة في سياسات ولوائح الحلقات القرآنية للبنين والبنات.

المسابقات:

تنظم الجمعية مجموعة من المسابقات التي تحفز الطلاب على الحفظ والمراجعة والإتقان، وإبراز مواهبهم في جودة الأداء وحسن الصوت وسرعة الحفظ، ولكل مسابقة من المسابقات مجموعة من الشروط والضوابط للتفاصيل والإجراءات، ويمكن الرجوع إلى اللوائح التنظيمية والسياسات التعليمية للحلقات القرآنية والمدارس النسائية.

أحكام ختامية

مرجعية الدليل:

- الأحكام والضوابط التي لم يُنص عليها في دليل التعليم عن بعد فيكون الأمر فيها راجع للوائح وسياسات وأدلة الحلقات الحضورية.
- في حال وجود وقائع وأحداث غير منصوص عليها في هذا الدليل ولا في لوائح وسياسات وأدلة الحلقات الحضورية فإنه لا يحق لأحد اتخاذ أي إجراء بشأنها حتى تُراجع الإدارة التعليمية.

تحديث الدليل:

يتم تحديث الدليل متى ما دعت الحاجة لذلك على أن يُعتمد من مدير الإدارة التعليمية بعد تحديثه ويتم إعلانه في الموقع الإلكتروني للجمعية.

ما يراعى في الدليل:

- يُراعى في هذا الدليل السياسات واللوائح الآتية:
- ١) لائحة المدارس النسائية.
 - ٢) السياسات التعليمية للمجمعات والحلقات.
 - ٣) دليل المكافآت والحوافز.
 - ٤) لائحة الصرف.

تم بحمد الله



يسعدنا تقييم الدليل

جمعية تحفيظ القرآن بالرياض
منذ ١٣٨٦ هـ



MaknonOrgSa